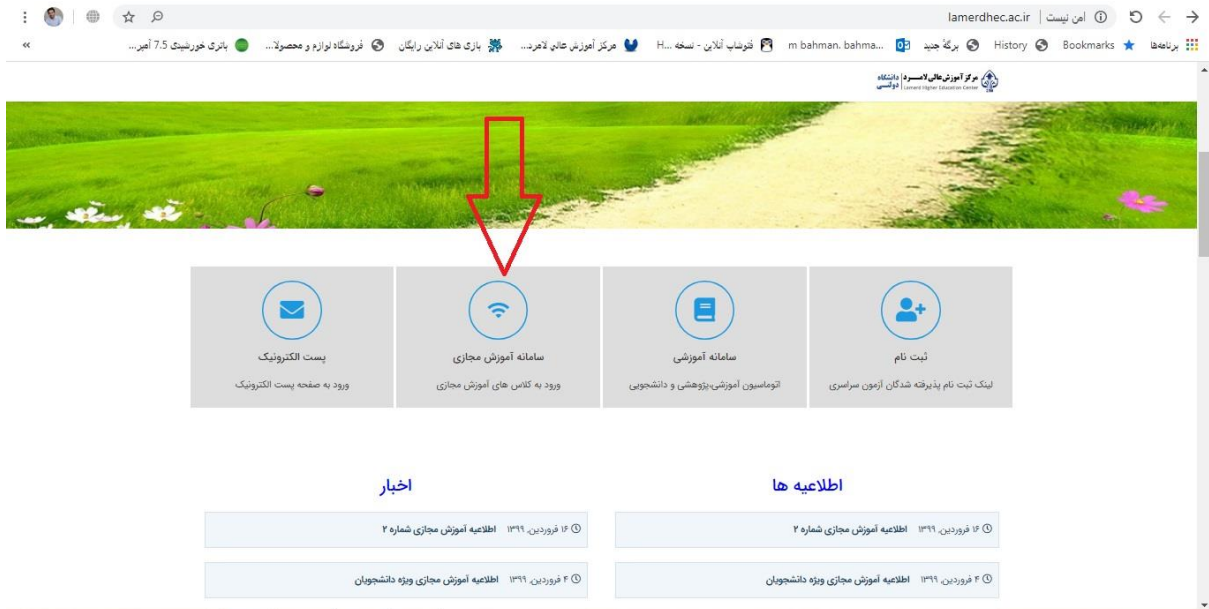


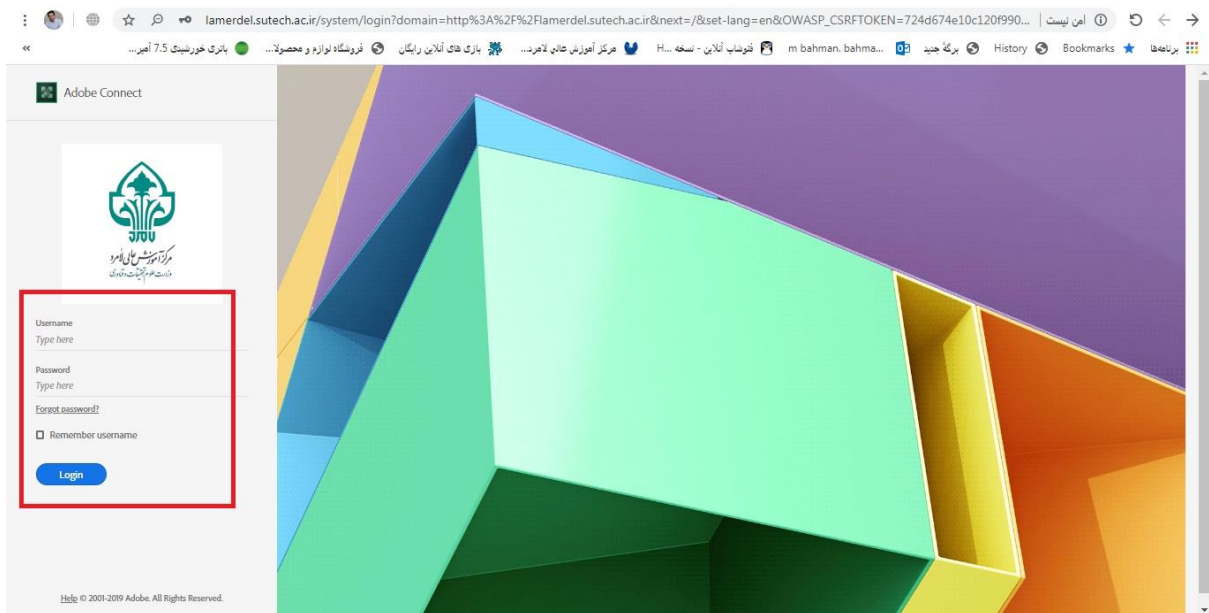
راهنمای ورود به کلاس مجازی استاد

در مرحله اول نرم افزار های پیش فرض و لازم جهت راه اندازی adobe connect را از سایت دانشگاه دانلود کرده و سپس طبق مراحل زیر اقدام میکنیم .

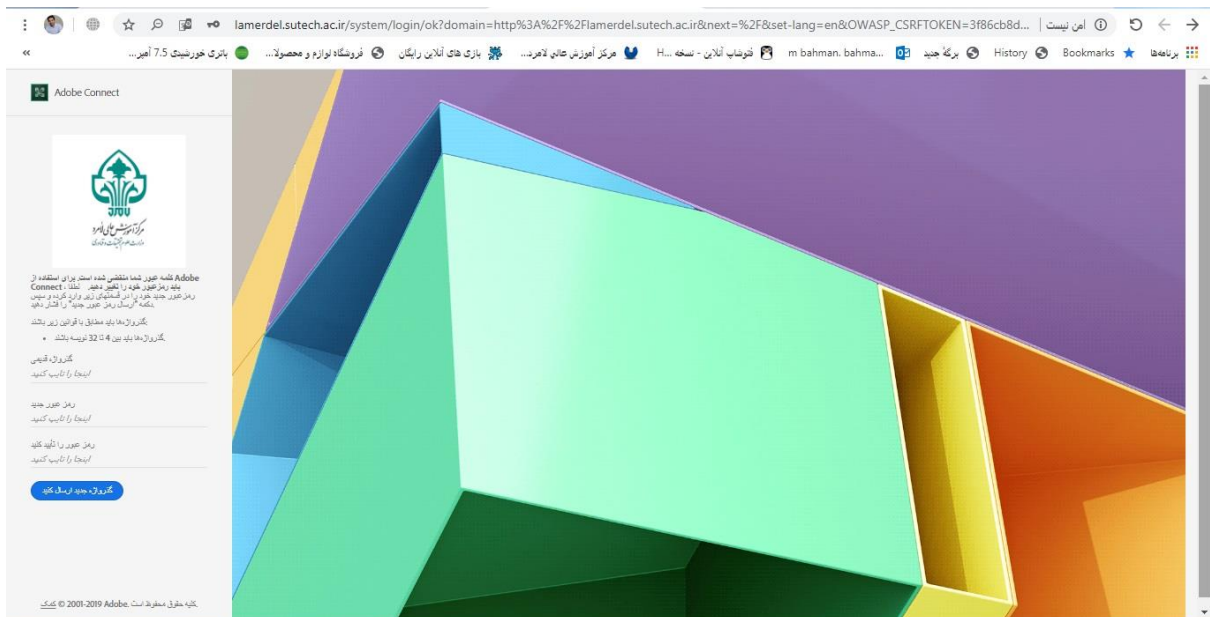
۱- وارد سایت دانشگاه شده و روی آیکون سامانه آموزش مجازی کلیک کرده تا سایت مربوطه باز شود .



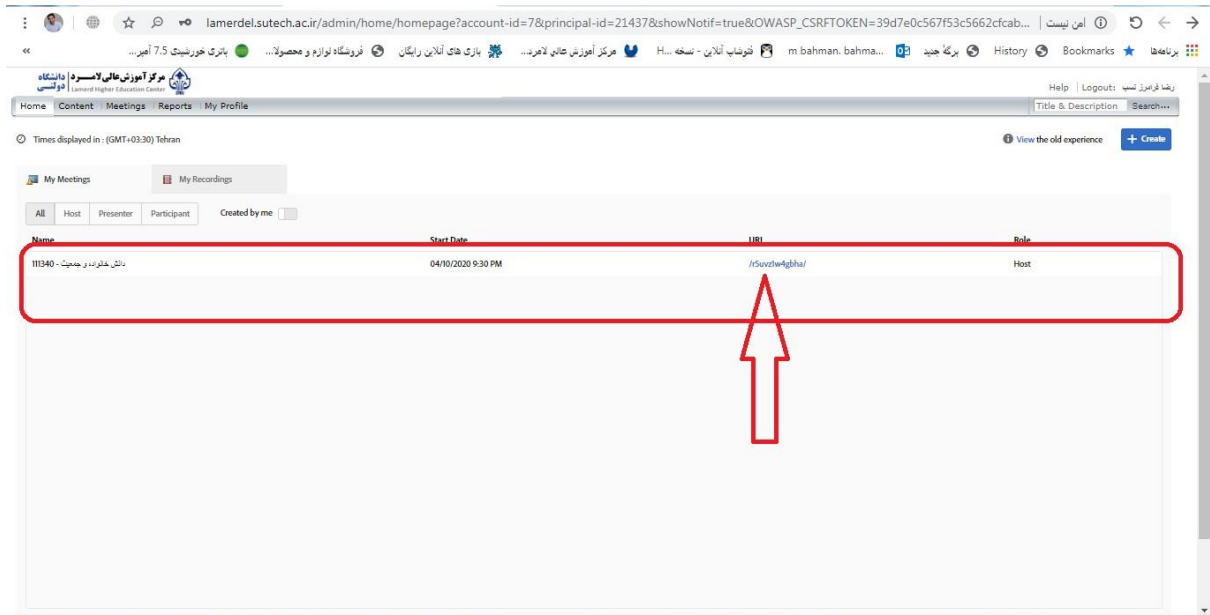
۲- در صفحه باز شده یوزر و پسورد خود را وارد کرده و گزینه login را کلیک کنید .



۳- در صفحه جدید برای بار اول از شما خواسته میشود که پسورد خود را تغییر دهید .



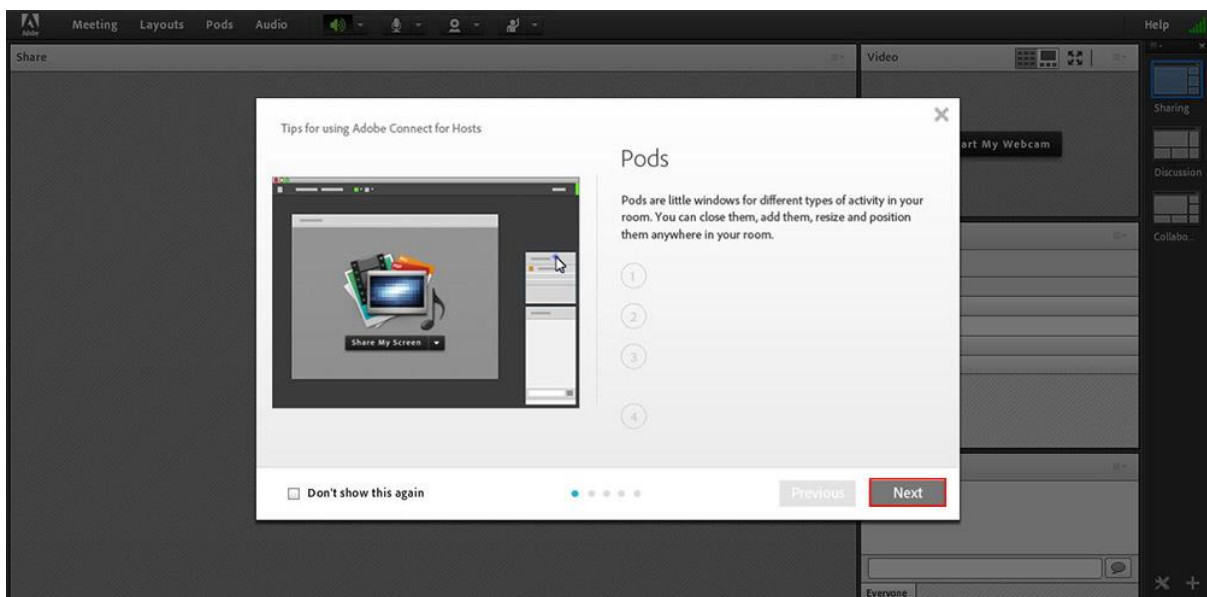
۴ - پس از ورود به پنل کاربری دروس شما در ساعت مقرر کلاسی فعال شده و بصورت زیر به شما نمایش داده میشود ، در صورت مشاهده درس روی لینک ورود به کلاس که با فلش نمایش داده شده کلیک کنید تا وارد محیط ارائه شوید .



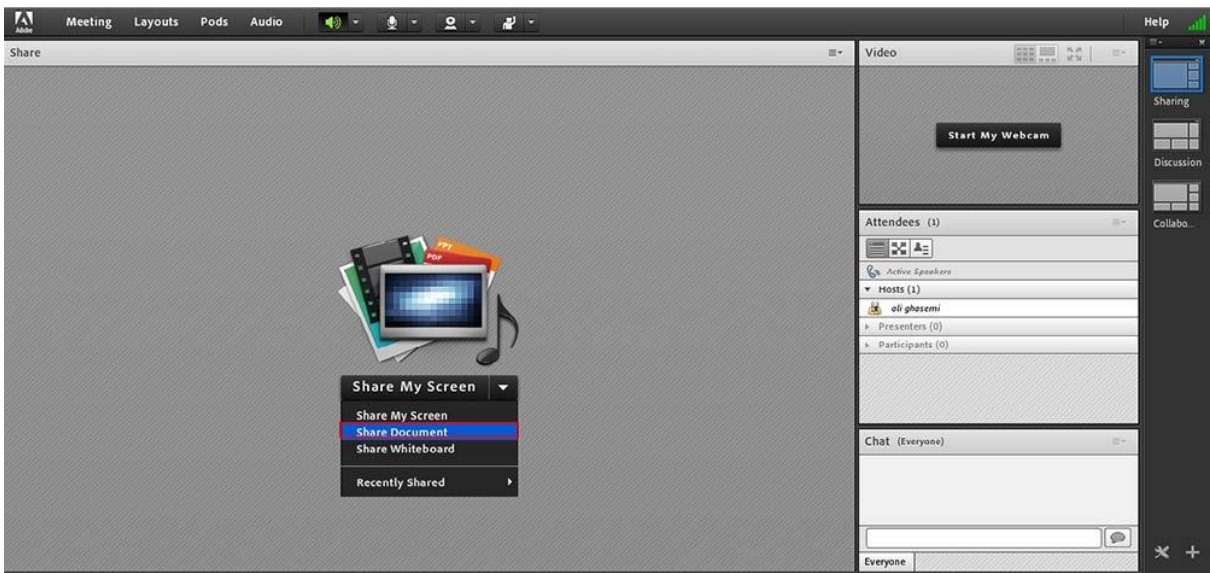
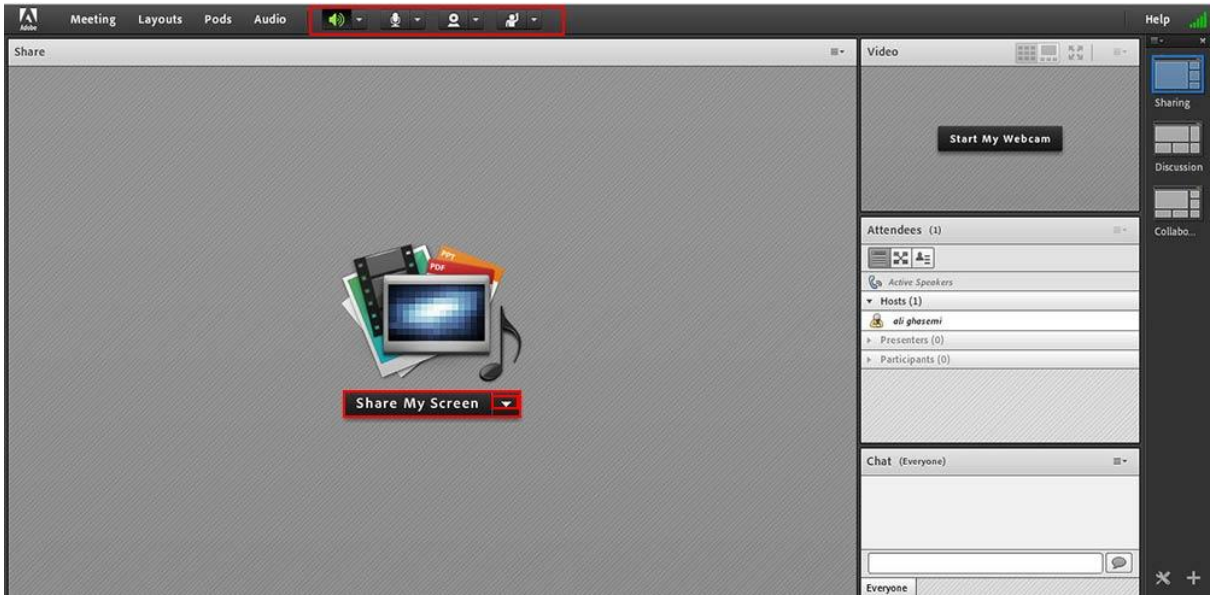
در صورتی که اولین باری است که وارد سیستم میشوید با پیغامی مبنی بر فراخوانی نرم افزار جهت ورود مواجه خواهید شد روی گزینه " باز کردن adobe connect " کلیک کنید .

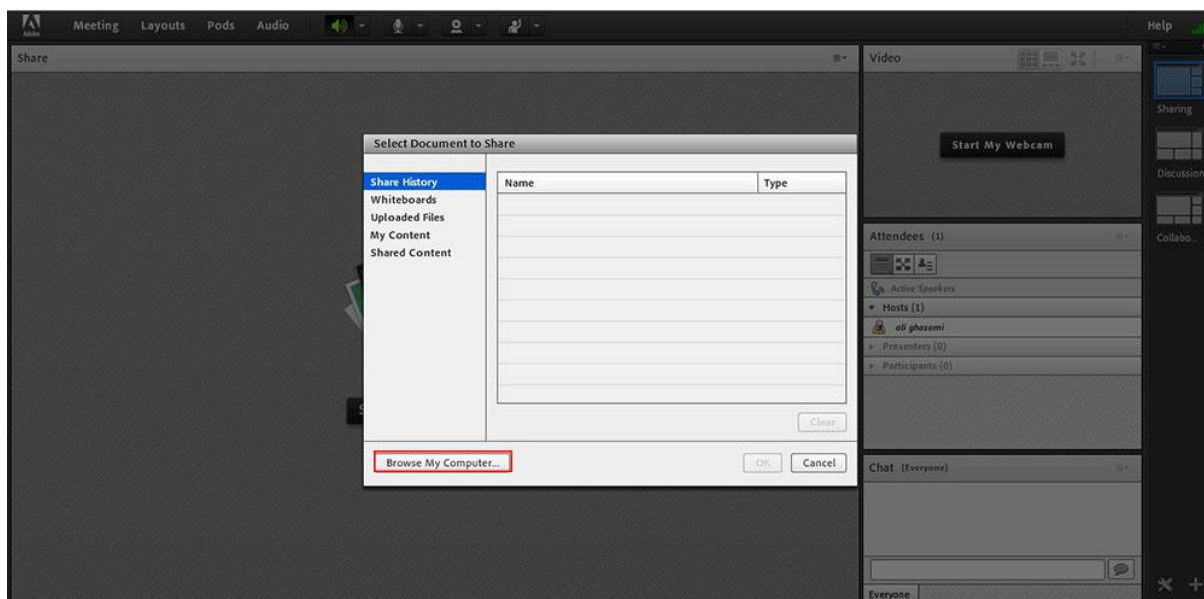


با این کار به صفحه اصلی جلسه و Meeting تنظیم شده وارد می شویم.
این بخش شامل تصویر، صدا، نمایش منابع به اشتراک گذاری شدی و ... می باشد.



برای نمونه، به منظور به اشتراک گذاشتن فایل یا سندی:
از منوی وسط صفحه (Share My Screen)، بر روی Share Document کلیک می کنیم.
از بخش Browse My Computer، فایلی را از داخل سیستم انتخاب کرده و بارگذاری می کنیم.
لازم به ذکر است که نوع فایل ما می تواند صوتی، تصویری، سند و Document، همچنین PDF و ... باشد.
از منوی مشخص شده زیر شما میتوانید زمان برگزاری کلاس بلند گو، میکروفن و وبکم خود را به اشتراک بگذارید.





از منوی مشخص شده می‌توانید فایل‌های خود را از رایانه شخصی فراخوانی کرده و با دانشجویان به اشتراک بگذارید .